

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 30 «Елочка»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан
423234 Республика Татарстан, район Бугульминский, город Бугульма,
улица Красноармейская, 32
тел: 8(85594) 3-41-70; e-mail: irina.mitrofanova.30@mail.

от 01.09.2021г.

№ 138-о/д

**Об организации работы пищеблока,
контроля над качеством питания воспитанников**

В соответствии Законом РФ от 30.03.1999 года, № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности» и с целью осуществления эффективной деятельности, контроля над качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке детского сада

ПРИКАЗЫВАЮ:



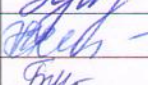
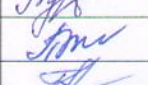
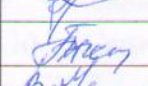

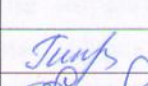
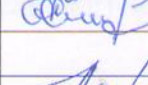
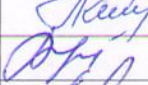
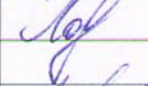
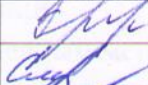


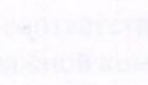
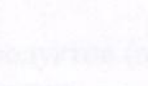
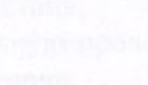

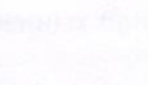
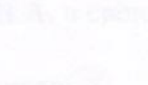
1. Возложить ответственность на старшую медицинскую сестру Белянову М.П. за:
 - качество питания воспитанников МБДОУ № 30;
 - организацию в детском саду полноценного, сбалансированного питания воспитанников в соответствии с утвержденным примерным десятидневным меню;
 - в утвержденное меню-требование детского сада не разрешается вносить изменения.
 - отслеживание в меню-требовании нормы продуктов на каждого ребенка, расчет нормы выхода блюд;
 - представление меню-требования для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании;
 - ежедневное ведение журнала бракеража готовой продукции с соответствующей записью в журнале установленной формы и подписями членов бракеражной комиссии.
2. Возложить ответственность на завхоза Баязитову Е.С. за:
 - за организацию питания детей, входного контроля поступающих продуктов (наличие документа об оценке соответствия – декларация, сертификат соответствия);
 - своевременность выдачи необходимых по меню продуктов, тщательную проверку их качества, недопущение использования их при малейших признаках порчи;
 - содержание складов хранения продуктов в образцовой чистоте, соблюдение санитарно-противоэпидемических требований (графика уборки);
 - оформление актов (служебных записок) об обнаруженных некачественных продуктах, их не поставке или недостатке.
 - Возложить персональную ответственность на Архипову А.Я, Валееву Н.А. в свою рабочую смену за:
 - организацию питания детей, входного контроля поступающих продуктов;
 - строгое соблюдение правил технологической обработки продуктов и качество приготовления пищи;
 - за полноценную закладку основных продуктов в котлы согласно меню - раскладке и технологию приготовления блюд;
 - за отбор суточной пробы, с отметкой даты, времени, подписи блюда;
 - выставление контрольного блюда на раздачу;

- соблюдение графика выдачи готовой пищи на группы в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей в группе;
 - санитарно-эпидемиологических требований к организации питания;
 - неукоснительное выполнение правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, инструкций по охране труда и инструкций по работе с оборудованием.
1. Возложить ответственность на подсобные рабочие кухни Зуйкову А.А. за:
 - санитарное состояние пищеблока;
 - соблюдение санитарно – противоэпидемических требований и мероприятий.
 2. Сотрудникам, работающим на пищеблоке:
 - своевременно проходить профилактический медицинский осмотр согласно графика утвержденного Управления образованием, ежедневного осмотра до начала работы, сдача анализов согласно СанПиН.
 6. Утвердить график отпуска продуктов питания со склада:
 - 6.00 час. - на завтрак
 - 8.00 час. - на обед
 - 9.30 час. - второй завтрак
 - 13.00 час. - на полдник
 - 13.30 час. - на ужин
 7. Утвердить график отпуска готовых блюд в группы, согласно утвержденного режима:
 - завтрак
 - 2-ой завтрак
 - обед
 - полдник
 - ужин
 8. Утвердить график получения и замены кипяченой воды:
 - 07.00 час.
 - 9.30 час.
 - 11.30 час
 - 15.30 час.
 9. Вход посторонних лиц на пищеблок допускается с разрешения администрации и только в специальной одежде.
 10. На пищеблоке необходимо иметь:
 - инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции;
 - информацию в виде извлечений СанПиН 2.3/2.4.3590-20 по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима, коронавирусной инфекции;
 - технологические карты на каждое блюдо по форме (в соответствии с приложением 7 СанПиН 2.4.1.3049-13) с указанием ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками технических нормативов;
 - график отпуска готовых блюд;
 - суточную пробу всех приготовленных блюд в объеме: порционные блюда - в полном объеме; салаты, первые блюда, гарниры и напитки (третьи блюда) – не менее 100 г.; порционные вторые блюда, биточки, котлеты, колбаса и т.д. оставляют поштучно, целиком (в объеме одной порции) (п.14.24.СанПиН 2.4.1.3049-13);
 - посуду с пробами, плотно закрывающимися крышками, маркированную, с указанием наименования приемы пищи, время и датой отбора, название блюда (п.14.24.СанПиН 2.4.1.3049-13);
 - медицинскую аптечку.
 11. Возложить ответственность на старшую медицинскую сестру Белянову М.П. за проведение инструктажа с обслуживающим персоналом ДОУ.
 12. Ответственность за организацию питания детей в группах несут воспитатели и младшие воспитатели каждой группы.
 13. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ №30

И.Н. Митрофанова

С приказом ознакомлены:

п/№	Ф.И.О	Должность	Подпись
1	Белянова Марина Петровна	ст.медсестра	
2	Валеева Нина Александровна	повар	
3	Архипова Альбина Ягафаровна	повар	
4	Зуйкова Алена Александровна	рабочий кухни	
5	Лямова Светлана Ивановна	повар	
6	Буранова Валентина Михайловна	воспитатель	
7	Пестова Гульнара Ягафаровна	воспитатель	
8	Альмакаева Альфия Ангамовна	воспитатель	
9	Быстрова Лилия Михиталиповна	воспитатель	
10	Валеева Надежда Николаевна	воспитатель	
11	Александрова Светлана Александровна	воспитатель	
12	Кабанова Юлия Александровна	воспитатель	
13	Гинятуллина Наиля Рафгатовна	воспитатель	
14	Беспалова Светлана Алексеевна	воспитатель	
15	Бадгутдинова Рузиля Ильясовна	муз.работник	
16	Шакирзянова Лилия Камилевна	ст. воспитатель	
17	Радаева Виктория Николаевна	мл.воспитатель	
18	Логонова Татьяна Владимировна	мл.воспитатель	
19	Давлетшия Ильмира Ахатовна	мл.воспитатель	
20	Кутлуева Анастасия Ивановна	мл.воспитатель	
21	Сабитова Светлана Мансуровна	мл.воспитатель	
22	Бесфамильная Наталья Александровна	мл.воспитатель	